|  |  |
| --- | --- |
| **Espacio exclusivo para uso del Gestor Documental** |  |

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO** |
| **1.** Diligenciar con letra clara y tinta negra cada una de las casillas.**2.** No hacer ningún tipo de enmendaduras.**3.** Ingresar la Información en la casilla que corresponda el tipo de solicitud (Cancelación Parcial, Total, Transferencia Interna, Nuevas Admisiones, Reintegros)**4.** Para las Cancelaciones Parciales tenga en cuenta la normatividad vigente al respecto (Acuerdo 025 de 2007, Acuerdo 017 de 2005, Acuerdo 031 de 2007) y lo siguiente:\* La recepción del formato de cancelación parcial de registro no es equivalente a la aprobación definitiva, según artículo 11 del Acuerdo 025 de 2007, la decisión de la solicitud será emitida por el decano de la Facultad correspondiente.\* Las cancelaciones Parciales de espacios académicos electivos de todo programa, se tramitarán acogiendo lo reglamentado en el Acuerdo 017 de 2005 del Consejo Superior, o en aquellos que lo modifiquen o sustituyan.\* Hasta no ser notificada la aprobación de la cancelación parcial, se recomienda asistir normalmente a clase del espacio académico registrado.\* Una vez entregado el formato a la Subdirección de Admisiones y Registro, se informará en el sitio web de Admisiones (http://admisiones.pedagogica.edu.co) el listado de las solicitudes que no cumplen requisitos para ser estudiados por el Departamento o quien haga sus veces.**Tenga en cuenta que no se devuelve dinero por la solicitud si no se cumplen requisitos.** |

|  |
| --- |
| **1. INFORMACIÓN ACADÉMICA** |
| **PERIODO** | **PROGRAMA ACADÉMICO** | **FECHA SOLICITUD** | **CÓDIGO** |
|   |   | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |  |
| **PRIMER APELLIDO** | **SEGUNDO APELLIDO** | **PRIMER NOMBRE** | **SEGUNDO NOMBRE** |
|  |  |  |  |
| **TIPO DE DOCUMENTO** | **NÚMERO DOCUMENTO** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| **T.I.** |  | **C.C.** |  | **C.E.** |  |   |   |
| **DIRECCIÓN** |  | **CIUDAD** |  | **TELÉFONO** |  |

|  |
| --- |
| **2. TIPO DE SOLICITUD** (Marque con una X según corresponda y diligencié el tramite según corresponda) |
| **CANCELACIÓN PARCIAL** |  | **CANCELACIÓN TOTAL** |  | **TRANSFERENCIA INTERNA** |  | **NUEVA ADMISIÓN** |  | **REINTEGRO** |  |

|  |
| --- |
| **2.1 CANCELACIÓN PARCIAL DE REGISTRO** |
| **N°** | **COD.** | **NOMBRE ESPACIO ACADÉMICO** | **GRUPO** | **No. CRÉDITOS** | **ELECTIVA** |
| **01** |   |  |   |   |   |
| **02** |   |   |   |   |   |
| **03** |   |   |   |   |   |
| **TOTAL ASIGNATURAS QUE SOLICITA CANCELAR** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **2.2 CANCELACIÓN TOTAL** |
| **N°** | **MOTIVO DE LA CANCELACIÓN TOTAL** | **ANEXA CARNÉ** |
| **01** |   | **SÍ** |  | **NO** |  |

|  |
| --- |
| **2.3 TRANSFERENCIA INTERNA** |
| **PROGRAMA ACADÉMICO ACTUAL** | **PROGRAMA ACADÉMICO AL QUE ASPIRA** | **CICLO DE PROFUNDIZACIÓN** |
|  |  | **SÍ** |  | **NO** |  |

|  |
| --- |
| Dibujo**FORMATO PARA TRÁMITES**  |
|
| **CANCELACIÓN PARCIAL** |   | **CANCELACIÓN TOTAL**  |  | **TRANSFERENCIA INTERNA**  |  | **NUEVA ADMISIÓN** |  | **REINTEGRO** |  |
| **PERIODO** | **PROGRAMA ACADÉMICO** | **FECHA SOLICITUD** | **CÓDIGO** |
|   |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |  |
| **PRIMER APELLIDO** | **SEGUNDO APELLIDO** | **PRIMER NOMBRE** | **SEGUNDO NOMBRE** |
|   |   |   |   |
| **TIPO DE DOCUMENTO** | **NÚMERO DOCUMENTO** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| **T.I.** |  | **C.C.** |  | **C.E.** |  |   |   |

|  |
| --- |
| **2.4 NUEVA ADMISIÓN** |
| **ÚLTIMO PERIODO CURSADO** |  | **TIPO DE SOLICITUD** | **ANEXA RECIBO CANCELADO** |
| **ORDINARIA** |   | **EXCEPCIONAL** |  | **SÍ** |  | **NO** |  |

|  |
| --- |
| **2.5 REINTEGRO** |
| **ÚLTIMO PERIODO CURSADO** |  |  | **ANEXA CARTA CANCELACIÓN TOTAL** |
| **SÍ** |  | **NO** |  |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **ESPACIO RESERVADO PARA LA UNIVERSIDAD** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **SOLICITUD ESTUDIADA POR:** |
| **DIRECTOR DE DEPARTAMENTO** |  | **Observaciones**  |
| **CONSEJO DE DEPARTAMENTO** |  | **Observaciones** |
| **DECANATURA** |  | **Observaciones**  |
| **CONSEJO DE FACULTAD** |  | **Observaciones**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITUD APROBADA** |  |  |  | **FECHA** |
| **SÍ** |  | **NO** |  |  |  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|
| *Firma* | *Firma* | *Firma* |
| **ESTUDIANTE** | **DIRECTOR DEPARTAMENTO** | **DECANO** |

|  |
| --- |
| **RECIBIDO SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO** |
| *Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  |
| **FECHA** |  |
| *Nombre Funcionario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **RECIBE SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO** | **FECHA SOLICITUD** |  |
| **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
|  |  |  |