A CITIVIDAD		ENERO		F	EBRERO)		MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		DEGRONGARYE
ACTIVIDAD	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	RESPONSABLE
							E	SPACIOS	S ACADÉI	MICOS									
Registro extemporáneo de espacios académicos	18	30																	Estudiantes LM Nuevos Coordinación LM
Registro de espacios académicos estudiantes admitidos	27	28																	Estudiantes LM nuevos Coordinación LM
Desarrollo de clases				3											31				Profesores LM Estudiantes LM
Reuniones inicio de semestre				3	14														Estudiantes LM Coordinación LM Asesores de cohortes
Informar horario y lugar de tutorías a la Coordinación de la LM				8	22														Profesores LM
Entrega de syllabus de espacios académicos a estudiantes (cc: Coordinación LM)				3	21														Profesores LM
Evaluación docente por parte de los estudiantes													19		31				Dirección DMA Estudiantes LM
Informar la fecha de exámenes finales a la Coordinación de LM													19	23					Profesores LM
Envío de programación de exámenes finales a estudiantes															26				Coordinación LM
Evaluaciones finales y pruebas extraordinarias																3	10		Profesores LM Estudiantes LM
Ingreso de calificaciones al software SIGAN																	13		Profesores LM
Solicitud de revisión de calificación																16	17		Estudiantes LM

								ANIO											
ACTIVIDAD		ENERO		I	FEBRERO)		MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		RESPONSABLE
ACTIVIDAD	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	RESPONSABLE
Entrega de informes del espacio académico del profesor al DMA																16	20		Profesores LM
]	PRÁCTIC	A EDUC	ATIVA									
Presentación en Instituciones: Prácticas de Inmersión (3v) y de Inmersión Total (4v)	27				3														Coordinación de práctica
Primera visita asesores a instituciones de prácticas.	27				3														Asesores LM
Iniciación y Finalización Prácticas de Inmersión (3v) y de Inmersión Total (4v)				3										31					Asesores LM Estudiantes
Elección Representante de estudiantes que cursan práctica, ante el Comité de Práctica.				3	10														Coordinación de práctica
Asignación de Práctica de Observación (4v) y Práctica de Inmersión Parcial (4v) entre profesores a cargo de los espacios académicos y la Coordinación de práctica.				17				7											Coordinación de práctica Profesores LM
Primera jornada Prácticas de Obsevación e Inmersión Parcial.							10	14											Estudiantes LM Profesores LM
Recepción de Proyectos de Práctica nuevos o renovados para evaluación y potencial oferta en 2025-II (Coordinación de Práctica).							3				4								Instituciones Profesores LM Asesores LM
Entrega de Planes de Práctica (4v) de FEM, por parte de asesores a la Coordinación de Práctica, previa aprobación del asesor.				3	17														Asesores LM
Entrega Resúmenes P. Observación (4v) y P. Inmersión Parcial (4v) por parte de profesores a cargo de los espacios académicos a la Coordinación de práctica.				10	17														Profesores LM

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL CALENDARIO OPERATIVO 2025-I DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

ACTIVIDAD		ENERO		I	FEBRERO)		MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		RESPONSABLE
ACTIVIDAD	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	RESPONSABLE
1° Jornada de evaluaciones (evaluaciones parciales) A. Entrega 1° Autoevaluación de la práctica por parte de futuros educadores a asesores. B. Entrega 1° Heteroevaluación de práctica por parte de asesores a futuros educadores. C. Entrega 1° Heteroevaluación de práctica por parte de tutores a futuros educadores.							25	31											Estudiantes LM Asesores LM Tutores de práctica
Segunda visita asesores a instituciones de prácticas.							25	31											Asesores LM

		ENERO		F	EBRERO)		MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		
ACTIVIDAD	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	RESPONSABLE
2° Jornada de evaluaciones (evaluaciones parciales) A. Entrega 1° Autoevaluación de la práctica por parte de futuros educadores a asesores. B. Entrega 1° Heteroevaluación de práctica por parte de asesores a futuros educadores. C. Entrega 1° Heteroevaluación de práctica por parte de tutores a futuros educadores.													29				6		Estudiantes LM Asesores LM Tutores de práctica
Presentación de solicitudes especiales al Comité de Práctica para cambio de proyecto de práctica por parte de FEM.							31				4								Estudiantes LM
Segunda jornada Prácticas de Observación e Inmersión Parcial.													5	9					Estudiantes LM
Tercera visita asesores a instituciones de prácticas.													29				6		Asesores LM Profesores LM
Entrega de Heteroevaluación de práctica a Coordinación de Práctica (incluye calificación final).																3	10		Asesores LM
Entrega del Evaluación y Perspecticas Prácticas de Inmersión Total (4v) por parte de los profesores a cargo de los espacios académicos a la Coordinación de práctica. Diligenciamiento conjunto con la entidad.																3	12		Asesores LM
Valoración de Proyectos de Práctica en curso, por parte FEM.													26	30					Estudiantes LM
Valoración de Proyectos de Práctica en curso, por parte de asesores.																3	12		Asesores LM
Pre-registro de Prácticas de Inmersión (3v) y P. de Inmersión Total (4v) para 2025-2, según disposiciones de la Coordinación de práctica.																16	20		Estudiantes Coordinación de práctica
Asignación de FEM a proyectos de Prácticas de Inmersión (3v) y P. de Inmersión Total (4v) para 2025-2, por parte de la Coordinación de práctica.																24	27		Coordinación de práctica

ACTIVIDAD		ENERO		I	EBRERO)		MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		DEGRONGARIA
ACTIVIDAD	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	RESPONSABLE
							,	TRABAJO	OS DE GF	RADO									
Trabajos de grado Extemporáneos 2024-II ntrega concepto por parte de los jurados de TG a la																			
Entrega concepto por parte de los jurados de TG a la Coordinación de la LM		27																	Jurados
Remisión de conceptos de TG a estudiantes y directores			28																Coordinación de la LM
Entrega de nueva versión de los TG a los jurados (si aplica)	29				13														Asesores
Envío de concepto final del TG de parte de jurados a la Coordinación de la LM (si aplica)				14	21														Jurados
Organización de horario de las sustentaciones de TG previo acuerdo entre estudiantes, asesor y jurados				22	24														Coordinación de la LM
Publicación de la programación de las sustentaciones de TG						25													Coordinación de la LM

									JPERA										
ACTIVIDAD		ENERO		F	EBRERO	O		MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		DEGRONGA DA E
ACTIVIDAD	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	RESPONSABLE
Sustentaciones TG				26	28														Estudiantes, asesores, jurados y Coordinación de la LM
Entrega a los estudiantes de la carta de aprobación del TG y de autorización del ingreso del documento al repositorio				26	28														Asesores
Ingreso del TG al repositorio y entrega de documentación a la coordinación de la LM				26				28											Estudiantes LM
Verificación de información en el repositorio y remisión de formatos a la Subdirección de Biblioteca							3	5											Coordinación de la LM
Entrega de calificaciones de TG a la SAD									6										Coordinación de la LM
	Trabajos de grado Nuevos para 2025-II ad para cursar espacios académicos en programas de																		
Solicitud para cursar espacios académicos en programas de formación avanzada (Postgrados) del DMA como alternativa de Trabajo de Grado.									17										Estudiantes LM
Publicación de convocatorias a pasantías como alternativa de Trabajo de Grado.						24													Coordinación de la LM
Solicitudes para aplicar a pasantías como alternativa de Trabajo de Grado.									17										Estudiantes LM
Respuesta a solicitudes para aplicar a pasantías y para cursar espacios académicos en programas de formación avanzada (Postgrados) del DMA como alternativa de Trabajo de Grado.									21										Coordinación de la LM
Entrega de anteproyectos de trabajo de grado a la Coordinación de la Licenciatura en Matemáticas (antes de las 7:00 a.m.)												2							Estudiantes LM
Evaluación de anteproyectos										4	21								Profesores LM

								AKIO											
A CONTROL D		ENERO		I	FEBRERO)		MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		DECDONG A DI E
ACTIVIDAD	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	-RESPONSABLE
Correcciones del anteproyecto de grado (si aplica) (Entrega antes de las 7:00 a.m.)										22				6					Estudiantes LM
Segunda evaluación de anteproyectos (si aplica)													9	21					Profesores LM
Presentación de anteproyectos al Consejo del DMA y designación de directores de TG													22	29					Coordinación de la LM
							Tral	bajos de g	rado en cu	ırso 2025-l	Í								
Entrega a la Coordinación de la LM de Trabajos de Grado 2025-I (antes de las 7:00 a.m.)												23							Asesores
Definición de jurados y entrega para evaluación a los jurados												24							Consejo del DMA y Coordinación de la LM
Entrega concepto por parte de los jurados de TG a la Coordinación de la LM (antes de las 12:00 m.)										25				8					Jurados
Remisión de conceptos de TG a estudiantes y directores															9				Coordinación de la LM
Entrega de nueva versión de los TG a los jurados (si aplica)													12	22					Asesores
Solicitud cambio de títulos de TG													19	23					
Envío de concepto final del TG de parte de jurados a la Coordinación de la LM (si aplica)													23	29					Jurados
Organización de horario de las sustentaciones de TG previo acuerdo entre estudiantes, asesor y jurados (Hasta las 10:00 am)																3	6		Coordinación de la LM
Publicación de la programación de las sustentaciones de TG																		6	Coordinación de la LM

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL CALENDARIO OPERATIVO 2025-I DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

ACTIVIDAD		ENERO		I	FEBRERO)		MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		RESPONSABLE
ACTIVIDAD	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	RESPONSABLE
Sustentaciones TG																9	11		Estudiantes LM, asesores, jurados y Coordinación de la LM
Entrega a los estudiantes de la carta de aprobación del TG y de autorización del ingreso del documento al repositorio																9	12		Asesores
Ingreso del TG al repositorio y entrega de documentación a la coordinación de la LM																9	12		Estudiantes LM

A CITIVID A D		ENERO		I	EBRERO)		MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		DEGRONG A DV E
ACTIVIDAD	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	RESPONSABLE
Verificación de información en el repositorio y remisión de formatos a la Subdirección de Biblioteca																10	13		Coordinación de la LM
Ingreso de notas de TG al SIGAN																	13		Coordinación de la LM
Solicitud para cursar trabajo de grado por tercer semestre (excepcional) incluyendo carta de compromiso del estudiante dirigida al decano de la FCT, informe del trabajo de grado y cronograma. Estos documentos con visto bueno del asesor.															26				Estudiantes LM Asesores
Entrega de informes de trabajo de grado para quienes solicitan segundo semestre al DMA, con visto bueno del asesor.															30				Estudiantes LM Asesores
segundo semestre al DMA, con visto bueno del asesor. PROCESOS ADMINISTRATIVOS																			
PROCESOS ADMINISTRATIVOS Cancelaciones, pruebas de validación, transferencias, homologaciones y reintegros																			
Solicitud de cancelación parcial de registro a la SAD				3				14											Estudiantes LM
Solicitud de cancelación parcial excepcional ante Decanatura de la FCT							17	28											Estudiantes LM
Solicitud de cancelación total de registro				3										9					Estudiantes LM
Solicitud doble programa							3	28											Estudiantes
Solicitudes para pruebas de validación (hasta las 7 A.M.)				17				5											Estudiantes LM
Aplicación de pruebas de validación																3	10		Profesores LM Estudiantes LM

										1100 2									
ACTIVIDAD		ENERO		F	EBRERO)		MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		RESPONSABLE
ACIIVIDAD	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	RESIGNOABLE
Solicitud de homologaciones y cambios de banco				17										19					Estudiantes LM
Solicitud de transferencia interna y de nuevas admisiones para 2025-2							3		28										Estudiantes LM
Solicitud de reintegros para 2025-2							3							16					Aspirantes
								•	Grados										
Ceremonia de Grados ordinarios 2024-II						21													Graduando
Ceremonia de Grados extemporáneos 2024-II												19							Graduando
Grados ordinarios 2025-I									25 de juli	io de 2025									Graduando
Grados extemporáneos 2025-I								26	de septier	nbre de 20	025								Graduando
							Е	VENTOS	ACADÉI	MICOS									
Jornada de Educador Matemático													20	21					Estudiantes DMA Profesores DMA